

«Утверждаю»
 Директор ГБУ КЦСОН Гордеевского района
 Н.А.Дубинин
 № 89 от «30» 12 2019 года



План работы

Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственное лицо
Организационная работа			
1.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2019-2021 годы».	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.	В течение года	Директор, заведующие отделениями, главный бухгалтер
3.	Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании, и их учет.	В течение года	Заведующие отделениями
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а также других уязвимых категорий граждан.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
5.	Организация и внедрение новых стационарозамещающих технологий в работе Центра.	В течение года	Заведующие отделениями
6.	Разработка и размещение плана-графика и плана – закупок.	Январь	Юрисконсульт, главный бухгалтер
7.	Разработка локально-нормативной документации учреждения.	До 01.02.2020	Специалист по кадрам, юрисконсульт
8.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, противодействию коррупции по отдельным планам.	В течение года	Ответственные лица
9.	Повышение эффективности предоставления дополнительных услуг (по отдельному плану).	В течение года	Заведующие отделениями
Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях			
10.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В течение года	Заведующая отделением помощи семье, женщинам и

			детям
11.	Участие в Комиссии по оказанию государственной социальной помощи гражданам.	В течение года	Заведующая отделением ССП, Члены комиссии
12.	Организация и проведение круглых столов по разработке профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям
13.	Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении.	В течение года	Заведующие отделениями
14.	Проведение мониторингов направленных на выявление нуждаемости среди граждан в предоставлении социальных услуг	В течение года	Все сотрудники учреждения

Организация и проведение районных благотворительных акций

15.	Участие в мероприятиях, проводимых в районе, направленных на поддержание чистоты и порядка. В благотворительных мероприятиях с волонтерами по уборке жилых помещений и дворовых территорий граждан старшего поколения.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты
16.	«Добро без границ» Оказание различных видов помощи несовершеннолетним, находящимся в специализированных учреждениях, а также семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
17.	«Семья» Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Оказание различных видов помощи.	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
18.	«Забота и внимание ветеранам» Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.	ко Дню Победы, Дню пожилого человека	Заведующие отделениями
19.	«Семья – семье» Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации .	В течение года	Отделение помощи семье, женщинам и детям
20.	«Месячник добрых дел» Помощь в уборке огородов и придворовых территорий одиноким пожилым пенсионерам с участием волонтеров.	сентябрь	Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи
21.	«Наполни социальный погребок» Акция по оказанию нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду.	октябрь	Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому

Работа с кадрами

22.	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда.	В течение года	Специалист по кадрам, директор
23.	Проведение плановых и внеплановых планерок для обсуждения трудовых вопросов, решение поставленных задач.	По мере необходимости	Директор
24.	Подготовка материалов на награждение работников	В течение года	Заведующие

	(День социального работника, к юбилейным датам).		отделениями, специалист по кадрам, директор
25.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.	1-я декада июня 2020 г.	Директор, заведующие отделениями
26.	Организация медицинского профилактического осмотра работников.	В течение года	Заведующие отделениями, специалист по кадрам

Организация и проведение социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным планам

27.	Новогодние и рождественские праздники для детей из малообеспеченных семей.	январь	Заведующие отделениями
28.	День защитников Отечества.	февраль	Директор,заведующие отделениями
29.	Международный женский день - Поздравление вдов погибших участников ВОВ.	март	Директор,заведующие отделениями
30.	Чествование несовершеннолетних узников фашизма (11 апреля).	апрель	Директор,заведующие отделениями
31.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	май	Директор,заведующие отделениями
32.	Международный День семьи (15 мая).	май	Директор,заведующие отделениями
33.	Международный день защиты детей (1 июня).	июнь	Директор,заведующие отделениями
34.	День социального работника.	июнь	Директор,заведующие отделениями
35.	День памяти и скорби (22 июня).	июнь	Директор,заведующие отделениями
36.	День семьи, любви и верности (8 июля)	июль	Директор,заведующие отделениями
37.	День первоклассника (1 сентября).	сентябрь	Директор,заведующие отделениями
38.	Международный день пожилых людей.	октябрь	Директор,заведующие отделениями
39.	День матери.	ноябрь	Директор,заведующие отделениями
40.	Международный день инвалидов.	декабрь	Директор,заведующие отделениями

Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи

41.	Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом предоставления срочных социальных услуг в Брянской области.	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
42.	Организация сбора и выдачи гуманитарной помощи.	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
43.	Обследование условий проживания граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи.	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
44.	Обеспечение работы мобильной бригады.	Не менее 2 раз в месяц	Заведующая отделением
45.	Предоставление консультативных услуг.	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
46.	Организация и оформление информационных	В течение года	Заведующая

	материалом, стендов о работе отделения		отделением, специалист отделения
47.	Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными Днями рождения (начиная с 90-летия).	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
48.	Оформление документов для помещения в стационарные социальные учреждения (дома-интернаты общего и психоневрологического типа, отделение временного проживания).	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
49.	Проводить ознакомление специалистов отделения с поступившими нормативными документами.	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
50.	Организация и реализация мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Заведующая отделением, специалист отделения
Отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому			
51.	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями домашнего обслуживания, составления актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами.	В течение года	Заведующая отделением
52.	Обеспечение предоставления социальных услуг на дому гражданам в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг на дому и индивидуальными программами получателя социальных услуг.	В течение года	Заведующая отделением
53.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление мониторинга по отдаленным населенным пунктам во взаимодействии с органами местного самоуправления.	В течение года	Директор, Заведующая отделением
54.	Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.	В течение года	Заведующая отделением
55.	Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных услуг. Проведение анкетирования с целью выявления индивидуальных потребностей пенсионеров на территории Гордеевского района.	В течение года	Директор, Заведующая отделением
56.	Организация мероприятий, направленных на улучшение условий проживания участников ВОВ, вдов умерших, погибших участников ВОВ, тружеников тыла. Участие в акции «Забота и внимание ветеранам».	Ежемесячно	Заведующая отделением
57.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека, Декаде инвалидов.	В течение года	Заведующая отделением
58.	Поздравление обслуживаемых граждан с юбилейными датами.	В течение года	Директор, Заведующие отделениями
59.	Содействие в оформлении документов на получение государственной социальной помощи малоимущим пенсионерам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заведующая отделением

60.	Обеспечение работы мобильной бригады.	Ежемесячно	Заведующая, и социальные работники
61.	Регулярно знакомить соц. работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам соц. обслуживания населения	В течение года	Заведующая отделением
62.	Проводить учебу и инструктажи сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующая отделением
63.	Организация и оформление информационных материалов, стендов о работе отделения	В течение года	Заведующая отделением
64.	Организация и реализация мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография»	В течение года	Заведующая отделением, социальные работники
65.	Организация и реализация инновационных технологий в учреждении	В течение года	Заведующая отделением, социальные работники

Отделение помощи семье, женщинам и детям находящимся в трудной жизненной ситуации

66.	Взаимодействие с органами местного самоуправления и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, и другими организациями.	Постоянно	Заведующая отделением, специалисты отделения
67.	Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в государственной защите, и их дифференцированный учет.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
68.	Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
69.	Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
70.	Принимать участие в проведении Межведомственных операциях «Добро без границ», «Подросток», «Семья», «Семья-семье».	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
71.	Организация и оформление информационных материалов, стендов о работе отделения	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
72.	Своевременно отрабатывать списки неработающих, малообеспеченных граждан с детьми, для предоставления им новогодних подарков.	Сентябрь-Ноябрь	Заведующая отделением, специалисты отделения
73.	Прием документов, подготовка и выдача удостоверения многодетным матерям и выдачу справок членам многодетных семей.	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения

Контрольно-аналитическая деятельность учреждения

74.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Директор, заведующие
-----	--	----------------	----------------------

	По отдельному плану.		отделениями
75.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
76.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	В течение года	Директор, заведующие отделениями, внутренняя комиссия
77.	Анализ оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения.	В течение года	Директор, заведующие отделений, внутренняя комиссия
78.	Подготовка отчетов и планов.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
Расширение информационной открытости учреждения			
79.	Информирование населения Гордеевского района, о деятельности учреждения посредством официального сайта: - отражение текущей деятельности - предоставление типовой и справочной информации - обновление графического и информационного наполнения сайта.	В течение года	Директор, заведующие отделениями, юристконсульт, инженер-программист
80.	Обновление информации об учреждении на сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области; на официальном сайте Российской Федерации (www.bus.gov.ru).	В течение года	Главный бухгалтер, юристконсульт, инженер-программист
81.	Публикация материалов в СМИ согласно плана размещения.	Ежемесячно	Директор, заведующие отделениями.
82.	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Гордеевского района.	В течение года	Заведующие отделениями
83.	Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие, организация социального партнерства			
84.	Заключение Соглашений о взаимодействии: с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, ПФ РФ, районными администрациями, ЦЗН, ОСЗН, паспортно-визовой службой и т.д.	февраль	Директор, заведующие отделениями
85.	Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами местного самоуправления.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
Благотворительная помощь			
86.	Организация деятельности по привлечению дополнительных денежных средств.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
Развитие материально-технической базы учреждения			
87.	Ремонт и содержание автотранспорта.	В течение года	Водитель, заведующий хозяйством
88.	Проведение ремонта в помещениях Центра.	В течение года	Заведующий хозяйством
89.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	В течение года	Заведующий хозяйством